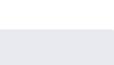




Schritt für Schritt zum Gruppenticket

Buchen Sie jetzt Ihr kostenloses Ticket für Ihren GET NORD Besuch

get-nord.de/tickets



So einfach buchen Sie Ihr Gruppenticket

Mit Ihrem Einladungscode können Sie Ihr **kostenloses Gruppenticket** für die GET NORD in unserem Ticketshop bestellen. Folgen Sie dazu einfach Schritt für Schritt unserer Anleitung. Wir freuen uns, Sie auf der GET NORD begrüßen zu dürfen.

Ihr GET NORD Team

Wichtig:

- Ihr Gruppenticket gilt für 1 Besucher + bis zu 20 Begleitpersonen.
- Zur Einladungs-einlösung müssen Sie im Ticketshop ein Konto erstellen, beziehungsweise sich anmelden.
- Alle Ihre Begleitpersonen müssen schon bei der Bestellung mit Name und Vorname angegeben werden.
- **Pro E-Mail-Adresse ist nur eine Bestellung möglich.**
- **Es können im Nachhinein nicht noch mehr Begleittickets zum Gruppenticket hinzugefügt werden.**

1

Schritt 1: Code eingeben

Besuchen Sie unseren Ticket Shop über den QR-Code oder unter get-nord.de/tickets

Geben Sie nun Ihren Einladungscode ein und klicken Sie auf „Code einlösen“.



2A

Schritt 2A: Neue Registrierung

Sie haben noch kein Kundenkonto?

Klicke Sie bitte auf „**Hier registrieren**“, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, füllen Sie das Anmeldeformular aus und klicken Sie auf „**Registrieren**“.

Sie erhalten eine Registrierungsbestätigung per E-Mail. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über den enthaltenen Link.

Jetzt können Sie Ihren Gutschein / Ihre Einladung einlösen.

Einladung einlösen Ticket kaufen

Willkommen im Ticketshop der GET NORD

Hinweis: Sie müssen für den Ticketkauf oder die Einladungs-einlösung ein Konto erstellen / sich registrieren.

Sie möchten einen Gutschein einlösen?

Bitte registrieren Sie sich zuerst, danach können Sie direkt Ihren Gutschein in ein Ticket tauschen.

[Zur Registrierung](#)

2B

Schritt 2B: Einloggen

Sie sind bereits registriert?

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmeldung“.

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Sie können direkt ein Neues anfordern. Überprüfen Sie bitte gegebenenfalls auch Ihren Spam Ordner auf Erhalt der E-Mail mit weiteren Anweisungen.

3

Schritt 3: Einladung einlösen

Bestätigen Sie jetzt den Gutscheintausch. Ihr Gruppenticket wird automatisch in Ihren Warenkorb gelegt.

Einladung einlösen

Code eingeben Login/Registrieren Bestätigen Ticket Download

Gutscheintausch bestätigen

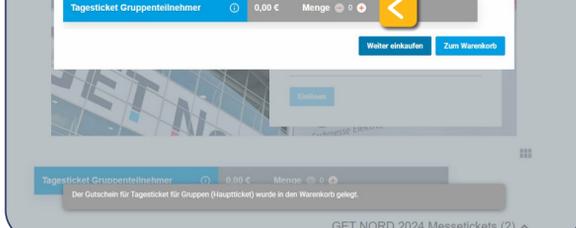
[Ja, Gutschein für Max Mustermann einlösen](#) [Nein, Gutscheintausch abbrechen.](#)

4

Schritt 4: Begleitticket buchen

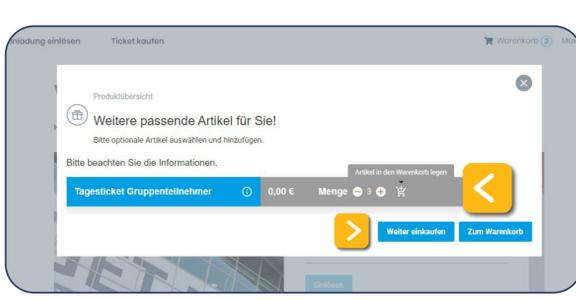
Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die zusätzlichen Tagestickets für Ihre weiteren Gruppenteilnehmer können.

Geben Sie jetzt über das „+“ ein, wie viele **zusätzliche Begleitpersonen** (bis zu 20) auf Ihr Gruppenticket gebucht werden sollen.



Klicken Sie nun bitte auf den kleinen Einkaufswagen, um alle Tickets in den Warenkorb zu legen.

Klicken Sie nun entweder auf „**Weiter einkaufen**“ oder gehen Sie direkt „**Zum Warenkorb**“.

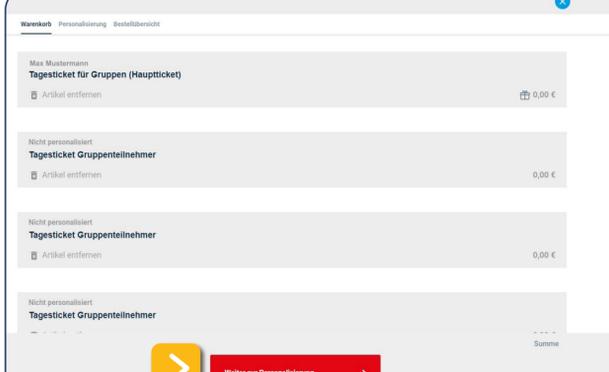


5

Schritt 5: Zum Warenkorb

Klicken Sie jetzt auf den Warenkorb. Hier sehen Sie Ihre gebuchten Tickets.

Klicken Sie bitte „**Weiter zur Personalisierung**“.



6

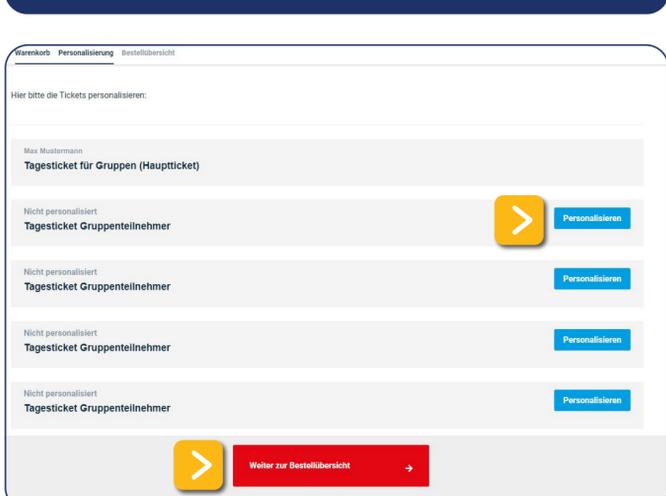
Schritt 6: Tickets personalisieren

Ihr Hauptticket wird automatisch auf Ihren Namen personalisiert. Zur Personalisierung der einzelnen Tagestickets Ihrer Gruppenteilnehmer klicken Sie jetzt bitte jeweils auf „**Personalisieren**“.

Geben Sie für alle Tickets die Namen Ihrer Begleitpersonen ein und klicken Sie jeweils auf „**Speichern**“.

Gehen Sie anschließend „**Weiter zur Bestellübersicht**“.

Wichtig: Ihre Begleitpersonen müssen schon bei der Bestellung mit Name und Vornam angegeben werden. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich.



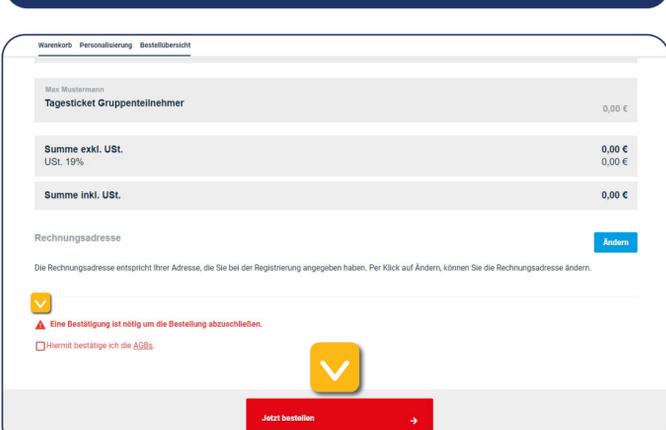
7

Schritt 7: Bestellübersicht

Prüfen Sie Ihre Bestellung nun bitte genau.

Alles richtig? Dann können Sie ihre Bestellung über „**Jetzt bestellen**“ abschließen.

Wichtig: Pro E-Mail-Adresse ist nur eine Bestellung möglich. Es können im Nachhinein nicht noch mehr Begleittickets zum Gruppenticket hinzugefügt werden.



8

Schritt 8: Ihre Tickets

➤ Alle gebuchten Tickets werden Ihnen nun als PDF zum direkten Download zur Verfügung gestellt.

➤ Zusätzlich erhalten Sie die Tickets als PDF und als Passbook für Ihr Android/iPhone Wallet per E-Mail an Ihre registrierte Adresse.

➤ Über Ihren Account können Sie die Tickets jederzeit erneut abrufen.

➤ Sie können Ihre Tickets auf der GET NORD digital vorzeigen oder ausdrucken.