

ELCH – Online Standbauprüfung der Hamburg-Messe

Schritt für Schritt - Anleitung

1

Melden Sie sich auf unserer [ELCH-Adresse](#) im System an oder [registrieren](#) Sie sich erstmalig:

Hier entweder [registrieren](#) oder mit bereits [bestehendem Account anmelden!](#)

Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Passwort vergessen?

Noch nicht registriert? [Registrieren Sie sich jetzt.](#)

WICHTIG:

Die [OSC Zugangsdaten](#) funktionieren in ELCH nicht!!! Das ist ein eigenständiges Tool der Messtechnik-Abteilung (Technische Sicherheit), das nur zur Standbauprüfung genutzt wird.

2

Erstellen Sie Ihr persönliches Konto:

HMC - Messeplanungstool

← Zurück

Konto erstellen

Wenn Sie ein Neues Konto erstellen möchten, füllen Sie bitte die unten genannten Felder aus.

Bitte füllen Sie dieses Formular aus, um Ihre Anmeldedaten zu erhalten

Titel oder Anrede

* Vorname

* Nachname

* E-Mail

Erstellen

WICHTIG:

Das System schickt Ihnen eine Bestätigung und später auch ein Erstnutzung-Passwort zu. Bitte kontrollieren Sie auch unbedingt Ihren Spam Ordner, falls die Nachricht versehentlich dort gelandet sein könnte!

3

Stände erstellen / Anträge einreichen:

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe:

* Betreff:

* Text:

B I U S | | | | | | | | | | | | | | |

Format | Schriftart | Größe | | | | Quellcode | | | |

Anlagen:

Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.

* Halle/Stand Nr. (z.B. A3.403, B2.EG.305):

* Standform:

* Höhe über 3,50m:

* Standüberdachung:

* Doppelgeschoss:

Übermitteln

Nach Ihrer Anmeldung landen Sie hier: im Messeplanungstool (ELCH), wo Sie Ihre Stände anlegen und Daten hochladen können.
Die einzelnen Schritte finden Sie nachfolgend.

3.1

Messe auswählen (1):

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe:

* Betreff:

* Text:
 B I U S | | | | | | | | | |

Format | Schriftart | Größe | **A** | **A** | **I**_x | |

Bitte als erstes in das leere Feld neben *Messe klicken, um das entsprechende Untermenü anzuwählen!

3.2

Messe auswählen (2):

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe:

* Betreff:

* Text:
 B I U S | | | | | | | | | |

Format | Schriftart | Größe | **A** | **A** | **I**_x | |

Bitte auf das kleine Dreieck bei Alle Messen klicken, um das Dropdown Menü zu aktivieren!

3.3

Messe auswählen (3):

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe: |

* Betreff: ▾ *Alle Messen / All fairs*
▶ *Get Nord 2018*

* Text: **B I U S** | | | | | | | |

Format ▾ | Schriftart ▾ | Größe ▾ | **A** ▾ | **A** ▾ | **I** x

Unterhalb von Alle Messen finden Sie die aktuellen Veranstaltungen - z.B. die GET Nord 2018

3.4

Halle auswählen:

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe: |

* Betreff: ▾ *Alle Messen / All fairs*
▾ *Get Nord 2018*

* Text: | | | | | | |

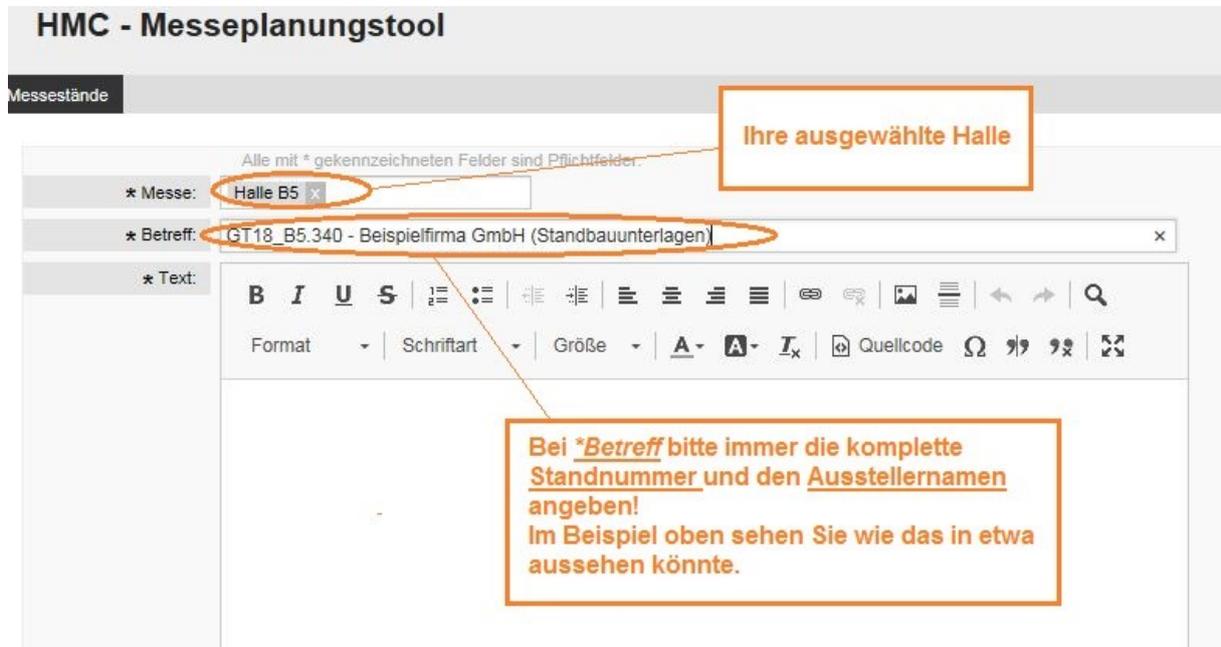
Größe ▾ | **A** ▾ | **A** ▾ | **I** x

Halle B1.OG
Halle B2.EG
Halle B2.OG
Halle B3.EG
Halle B3.OG
Halle B4.EG
Halle B4.OG
Halle B5
Halle B6
Halle B7

Bitte auf das kleine Dreieck vor GET Nord klicken, um das Untermenü der Hallenauswahl zu öffnen!
Es werden alle aktiven Hallen aufgeführt - davon bitte die für Sie relevante Halle wählen

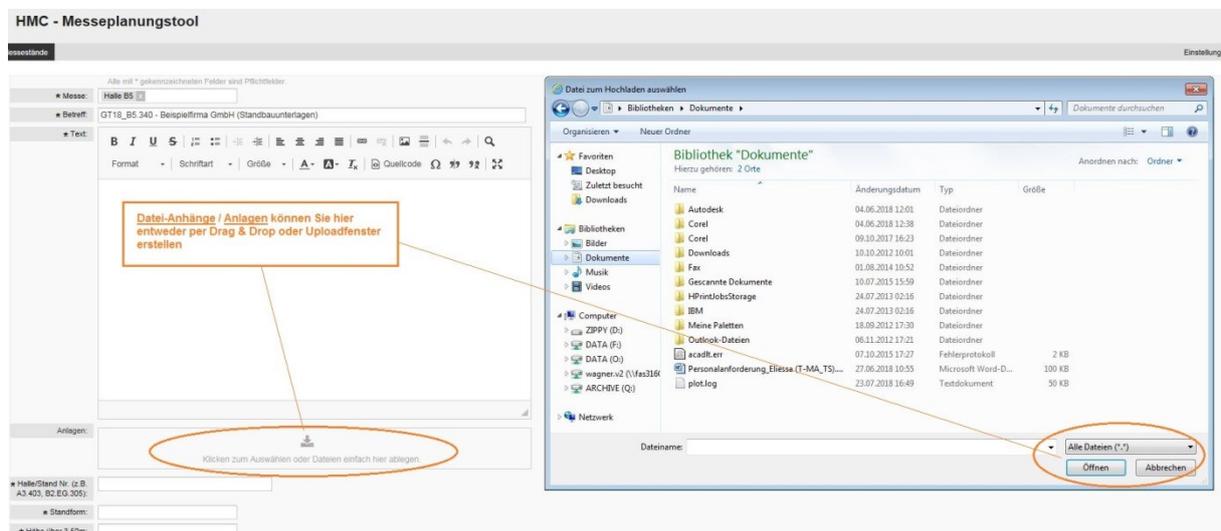
3.5

Betreff eingeben:



3.6

Anlagen / Anhänge einfügen bzw. hochladen:



3.7

Textfeld, Standnummer und Ansicht der Anhänge:

HMC - Messeplanungstool

Messestände

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

* Messe: Halle B5

* Betreff: GT18_B5.340 - Beispielfirma GmbH (Standbauunterlagen)

* Text:

Sehr geehrte...
 anbei erhalten Sie die Standbauunterlagen für...
 Mit freundlichen Grüßen...

Im *Textfeld können Sie Ihre Nachricht an uns schreiben

Ihre Anlagen finden Sie nach dem Upload hier (unter dem Text)

Anlagen:	DATEINAME	TYP	GRÖÖE
	GT18_B4EG VP DIN A3.pdf	application/pdf	1016,4 KB

Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.

* Halle/Stand Nr. (z.B. A3.403, B2.EG.305): B5.340

Hier noch mal die komplette Standnummer eingeben (Halle.Standnummer)!

3.8

Standform einstellen:

Anlagen:	DATEINAME	TYP	GRÖÖE
	GT18_B4EG VP DIN A3.pdf	application/pdf	1016,4 KB

Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.

Blockstand
 Eckstand
 Kopfstand
 Reihenstand

* Standform: [Auswahl]

Unter *Standform bitte im Auswahlmü anklicken, welche Standform in der Anmeldebestätigung vorliegt

* Höhe über 3,50m:
 * Standüberdachung:
 * Doppelgeschoss:

WICHTIG:

Wenn Sie sich nicht sicher sind, geben Sie erstmal das Plausibelste an. Die Angaben können zu einem späteren Zeitpunkt noch geändert/ bearbeitet werden.

3.8**Bauhöhe angeben:**

Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.

* Halle/Stand Nr. (z.B. A3.403, B2.EG.305): B5.340

* Standform: ja
nein

* Höhe über 3.50m: ja

* Standüberdachung:

* Doppelgeschoss:

Bei ***Bauhöhe >3,50m** bitte ja anklicken, wenn Ihre Außenwände oder Werbebanner (die sich näher als 1,0m an der Grenze zu benachbarten Ständen befinden) höher als 3,50m sind!

WICHTIG:

Wenn Sie sich nicht sicher sind, geben Sie erstmal das Plausibelste an. Die Angaben können zu einem späteren Zeitpunkt noch geändert/ bearbeitet werden.

3.9**Standüberdachung angeben:**

Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.

* Halle/Stand Nr. (z.B. A3.403, B2.EG.305): B5.340

* Standform: Kopfstand x

* Höhe über 3.50m: ja

* Standüberdachung: ja
nein

* Doppelgeschoss:

Wenn Ihr Stand eine **feste Überdachung** (oder ein Deckensegel, das nicht aus Gittertüll besteht) hat oder in Teilen Überdachungselemente bestehen, geben Sie dies bitte ebenfalls an.

WICHTIG:

Wenn Sie sich nicht sicher sind, geben Sie erstmal das Plausibelste an. Die Angaben können zu einem späteren Zeitpunkt noch geändert/ bearbeitet werden.

3.10**Anmeldung Doppelstock:**

Für Fragen & Hilfestellung wenden Sie sich bitte an das Team der Technischen Sicherheit der Hamburg-Messe:
ops@hamburg-messe.de

The screenshot shows a web form for creating a stand. At the top, there is a table for 'Anlagen' (Attachments) with columns 'DATEINAME' and 'TYP'. Below this is a download icon and the text 'Klicken zum Auswählen oder Dateien einfach hier ablegen.'. The form fields include:

- * Halle/Stand Nr. (z. B. A3.403, B2.EG.305): B5.340
- * Standform: Kopfstand x
- * Höhe über 3,50m: ja (circled in orange)
- * Standüberdachung: nein
- * Doppelgeschoss: (circled in orange)

 A callout box with an orange border points to the 'ja' option and the 'Doppelgeschoss' field, containing the text: 'Hier müssen Sie nur "ja" anklicken, wenn Sie einen Doppelstock (oder eine ähnliche Sonderkonstruktion) auf Ihrer Standfläche errichten möchten!'. At the bottom left is a button labeled 'Übermitteln'.

WICHTIG:

Falls Sie einen Doppelstock planen, benötigen wir neben den Zeichnungen noch zusätzlich die **beiden** relevanten **Formblätter** (*Fachbauleiter & Mehrgeschossige Stände*) sowie eine **geprüfte Statik** von Ihnen!

4.

Daten übermitteln:

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Übermitteln' button at the bottom left circled in orange. A callout box with an orange border points to the button, containing the text: 'Wenn Sie fertig sind, klicken Sie bitte auf "Übermitteln"!'. The form fields are filled with the same data as in the previous screenshot.

Ihre Daten liegen uns nun online vor und wir werden diese zeitnah prüfen. Sie können auch mehrere Stände anlegen. Wir antworten Ihnen nun innerhalb des Systems – außerdem erhalten Sie unsere Antworten per E-Mail an die registrierte E-Mail Adresse.

Vielen Dank für die Nutzung unseres neuen Services – Ihr Team der Technischen Sicherheit