

# Standparty



**Rücksendung:** sofort, spätestens jedoch bis 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Stand: 06/2018

**Hamburg Messe und Congress GmbH**  
**Messtechnik**  
**Postfach 30 24 80**  
**D-20308 Hamburg**

**Telefon +49 40 3569-2528**  
**Fax +49 40 3569-2139**  
**messtechnik@hamburg-messe.de**

Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Halle/Stand-Nr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_ Aussteller: \_\_\_\_\_

Wir bestellen in eigenem Namen

Wir bestellen im Namen des Ausstellers auf folgende Rechnungsadresse:

Rechnungsadresse:

Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 Euro durchgeführt.

Firmenname: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:  Herr  Frau \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Elektronischer Rechnungsversand gewünscht: E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Bestellnr. (SAP, Oracle, etc.): \_\_\_\_\_

Privatperson

registrierter Unternehmer (od. jur. Person mit USt-ID)

\_\_\_\_\_  
USt-ID (EU):

Handels-/Unternehmensregister Nr. (Nicht-EU): \_\_\_\_\_

# Standparty



Sehr geehrter Aussteller,

möchten Sie während oder außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten auf Ihrem Messestand eine Kundenveranstaltung (Standparty) durchführen, begrüßen wir dies grundsätzlich. Bitte nutzen Sie zur Anmeldung dieser Veranstaltung dieses Formular. Um die Veranstaltung erfolgreich durchzuführen, hilft es Ihnen und uns alle wichtigen Abstimmungen im Vorfeld zu treffen.

Art der geplanten Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Größe des Messestandes in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Erwartete Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Parkplatzbedarf:  Nein  Ja, geschätzte Anzahl an Fahrzeugen: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für die Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Telefon (vor Ort): \_\_\_\_\_

## Abhängig von der Standgröße erheben wir eine Aufwandspauschale für Ihre Veranstaltung:

bis 50 m <sup>2</sup>	350,00 EUR für 2,5 Std - jede weitere Stunde 140,00 EUR
51 bis 100 m <sup>2</sup>	460,00 EUR für 2,5 Std - jede weitere Stunde 180,00 EUR
101 bis 250 m <sup>2</sup>	740,00 EUR für 2,5 Std - jede weitere Stunde 290,00 EUR
ab 250 m <sup>2</sup>	990,00 EUR für 2,5 Std - jede weitere Stunde 390,00 EUR

Die Aufwandspauschale wird Ihnen mit der Abrechnung der Hamburg Messe und Congress GmbH in Rechnung gestellt. Mit dieser Aufwandspauschale sind insbesondere die Leistungen für Bewachungen, Reinigung, Sanitäranlagen, Energieverbrauch und Planung abgegolten.

## Bitte beachten Sie bei der Vorbereitung und Durchführung Ihrer Veranstaltung die im Folgenden genannten Punkte:

Auch für die Abendveranstaltung bitten wir um die Einhaltung der Technischen Richtlinien der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC). Unseren Vorgaben und Anweisungen als Betreiber der Versammlungsstätte ist Folge zu leisten.

Die Verkehrssicherungspflicht für Ihre Standfläche und alle durch Ihre Veranstaltung genutzten Flächen verbleibt bei Ihnen als Aussteller/Veranstalter. Sie halten die HMC von jeglichen Ansprüchen Dritter in Zusammenhang mit Ihrer Veranstaltung frei. Zu Ihrer eigenen Absicherung empfehlen wir den Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung, die Sie über das Formular Versicherungen abfordern können.

Planen Sie besondere Showeinlagen, feuergefährliche Handlungen, den Einsatz von Nebelmaschinen oder ähnliches, setzen Sie sich bitte unbedingt mit uns in Verbindung.

Bei musikalischen Darbietungen beachten Sie bitte die Anmeldepflicht bei der GEMA. Die maximal zulässige Lautstärke für diese Veranstaltungen beträgt 70 db(A) an der Standgrenze.

Für die Sicherheit der angrenzenden Stände und die Einhaltung der vorgegebenen Veranstaltungsdauer wird durch die Hamburg Messe und Congress GmbH Sicherheitspersonal eingesetzt. Schäden oder Verschmutzungen auf benachbarten Ständen oder in dem Hallenbereich, die auf Ihre Veranstaltung zurück zu führen sind, werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Damit Anlieferungen für Ihre Veranstaltungen (Catering, Musiker,...) problemlos auf das Gelände fahren können, übersenden Sie uns bitte Namen und KFZ-Kennzeichen dieser Firmen sowie den Namen eines Ansprechpartners. Bitte geben Sie dieser Firma eine schriftliche Zutrittslegitimation mit Ihrer Standnummer. Weisen Sie diese darauf hin, dass die Anlieferung nur über folgende Tore möglich ist: A-Hallen über Tor A3; B-Hallen Nord (B1–B4) über Tor B4; B-Hallen Süd (B5–B7, sowie z.T. B1–B4) über Tor B6. Das Torpersonal wird dann entsprechende Parkflächen zuweisen.

# Standparty



Zutrittsregelung für Ihre Gäste: Sollte Ihre Veranstaltung erst nach den offiziellen Messeöffnungszeiten beginnen, benötigen auch Ihre Gäste eine Legitimation für den Zutritt. Bitte setzen Sie sich in solchen Fällen im Vorfeld zwingend mit uns in Verbindung. Für den Zutritt während der offiziellen Messeöffnungszeit benötigen Ihre Gäste eine gültige Eintrittskarte.

Der Zugang zu den Tiefgaragen ist nur eingeschränkt möglich. Das von uns beauftragte Sicherheitspersonal wird Ihnen und Ihren Gästen den Weg weisen.

Die Besuchergarderoben schließen zum Messeschluss. Die verbleibende Kleidung wird bis zum nächsten Tag sichergestellt, wobei kein Verwahrungsvertrag hierüber mit HMC geschlossen wird.

Catering für Ihre Veranstaltung können Sie bei der Käfer Service Hamburg GmbH, Tel.: +49 40 3569-3211 bestellen.

Bitte halten Sie eine Kopie dieses Schreibens für Nachfragen während der Veranstaltung bereit.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

## Falls Sie mit Kreditkarte zahlen möchten, machen Sie bitte die folgenden Angaben:

**Ja, wir zahlen mit Kreditkarte**

**nur diese Bestellung**

**und auch alle nachfolgenden Bestellungen**

EUROCARD/MasterCard    VISA    Diners    AMERICAN EXPRESS

Kartennummer: \_\_\_\_\_ Kartenprüfnummer: \_\_\_\_\_

Gültigkeit: \_\_\_\_\_ Karteninhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift